**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕАРБАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2024г. с. Большой Арбай № 11

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 25.06.2019 № 8 «О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ БОЛЬШЕАРБАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Большеарбайский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 25.06.2019 № 8 «О порядке сообщения муниципальными служащими Большеарбайского сельсовета о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (в редакции постановления от 25.02.2022 № 5 следующие изменения и дополнения:

1.1. Наименование постановления от 25.06.2019 № 8 изложить в следующей редакции:

«О порядке сообщения муниципальными служащими Большеарбайского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.2. Наименование Приложения № 5 к настоящему постановлению от 25.06.2019 № изложить в следующей редакции:

«Положение о сообщении муниципальными служащими Большеарбайского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.3. Подпункт 2.2. пункта 2 Приложения № 5 к настоящему постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. "получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.».

1.4. Пункт 3 Приложения № 5 к настоящему постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.».

1.5. Пункт 4 Приложения № 5 к настоящему постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственный (муниципальный) орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.».

1.6. Пункт 5 Приложения № 5 к настоящему постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка главе администрации Большеарбайского сельсовета. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.».

1.7. Пункт 5 настоящего постановления изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими Большеарбайского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению № 5».

1.8. Приложение № 2 к настоящему постановлению изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Большеарбайского сельсовета

1. Председатель комиссии: Воробьева Екатерина Валерьевна – бухгалтер администрации Большеарбайского сельсовета.

2. Заместитель председателя комиссии: Кононов Виктор Васильевич – депутат Большеарбайского сельского Совета.

3. Секретарь комиссии: Клюшнева Анна Леонидовна - депутат Большеарбайского сельского Совета.

4. Члены комиссии:

Шевердак Марина Николаевна – уборщик служебных помещений администрации Большеарбайского сельсовета

Кононова Наталья Васильевна – заместитель главы администрации Большеарбайского сельсовета.».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его

официального опубликования в газете «Новости Большого Арбая» Большеарбайского сельсовета, подлежит размещению на официальном портале администрации Саянского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Большеарбайского сельсовета В.В.Воробьев